

**LEADER 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| MEMORIA EMPRESARIAL  **Medidas 04.1/04.2/06.4/08.2** | |
| **SOLICITANTE:** |  |
| **Nº EXPEDIENTE:**  **A rellenar por la Gerencia** |  |

(Formulario elaborado siguiendo la Resolución de 19 de febrero de 2020, de la Consejería de Desarrollo Rural, Agroganadería y Pesca, por la que se aprueba el texto consolidado de las **BASES REGULADORAS** de las ayudas recogidas en la Submedida M19.2. del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 “Desarrollo de las operaciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo. **B.O.P.A. NUM 41 de 28-Febrero-2020**)



|  |  |
| --- | --- |
| **0** | **RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA** |

La información facilitada a través de la Memoria se utilizará para valorar el proyecto y en caso de que sea elegible, proceder a su valoración y baremación determinando el porcentaje de subvención que dará como resultado la ayuda aprobada. Por este motivo, se recomienda dedicar el tiempo necesario para cumplimentar cada uno de los apartados. Esta información debe de ser:

|  |  |
| --- | --- |
| Completa | **Los datos sobre el solicitante y su actividad empresarial, así como de la operación para la que se solicita ayuda que no se incluyan en la memoria no podrán ser tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto**. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria. |
| Concreta | La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable. |
| Realista | Los datos que se incluyan en la Memoria **deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto**. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma. |
| Avalada | **Todas las páginas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.** |

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del G.D.R. Camín Real de la Mesa (Tel. 985 754 783; [caminrealdelamesa@caminrealdelamesa.es](mailto:caminrealdelamesa@caminrealdelamesa.es)). Para elaborar la memoria, también se puede acudir a las Agencias de Desarrollo Local de los Ayuntamientos de la Comarca.

**Y RECUERDE: Es importante que, ANTES de rellenar la memoria, lea los criterios de valoración de los proyectos, establecidos en cada Convocatoria de Ayudas.**

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

* En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, los/as solicitante/s quedan informados/as de que los datos facilitados al Grupo de Desarrollo Rural Camín Real de la Mesa a través de esta memoria descriptiva, son necesarios para la formalización y gestión de las ayudas Leader y que se incorporarán al correspondiente fichero de personas o entidades promotoras, para uso interno, y para gestión, tramitación y pago de las ayudas solicitadas, así como para la promoción y difusión de las ayudas concedidas, para todo lo cual se da expresamente su autorización. Asimismo, se informa de que el responsable de dicho fichero es el Grupo de Desarrollo Rural Camín Real de la Mesa, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, total o parcial, y oposición de los datos obrantes en dicho fichero, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa complementaria mediante escrito dirigido al Grupo de Desarrollo Rural Camín Real de la Mesa que podrá ser presentado personalmente en estas oficinas o remitido por correo certificado a la siguiente dirección: Grupo de Desarrollo Rural Camín Real de la Mesa; Centro de Iniciativa Empresarial de La Cardosa, Edificio CIE, primera planta, oficinas 1 y 2, 33820, Grado. Quienes firman prestan su conformidad a la recogida de datos y autorizan expresamente la cesión para las indicadas finalidades que pueda ser realizada entre el Grupo de Desarrollo Rural Camín Real de la Mesa y otras sociedades o entidades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.
* En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero denominado Ayudas Leader de su titularidad, cuya finalidad es la gestión de las subvenciones leader frente a la Unión Europea.

Además, sus datos podrán ser comunicados a otros órganos de la administración del estado, al FEGA, a la Comisión de la Unión Europea y a cada grupo de Acción Local respecto a sus expedientes.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección [https://sede.asturias.es](https://sede.asturias.es/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA**  **TITULAR DEL PROYECTO** | | | | |
| ***LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE APARTADO SERÁN TENIDOS EN CUENTA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.*** | | | | |
| Si es Persona Física rellenar:  **Nombre y Apellidos** |  | | | |
| Si es Persona Jurídica rellenar:  **Razón Social** |  | | | |
| **NIF solicitante** |  | | | |
| **Representante Legal**  (Cumplimentar sólo cuando el solicitante de la ayuda sea una persona jurídica) | | | | |
| **Nombre y Apellidos del Representante:** | | |  | |
| **NIF del Representante:** | | |  | |
| **CUMPLIMENTAR EN TODOS LOS CASOS** | | | | |
| **Domicilio (Calle, nº, puerta, etc).** | | | | **Población** |
|  | | | |  |
| **Municipio** | | **Provincia** | | **Código Postal** |
|  | |  | |  |
| **Teléfono** | | **Web** | | **e-mail** |
|  | |  | |  |
| **LE RECORDAMOS,** que la Memoria debe estar firmada en todas las páginas, lo que supone en relación con la operación para la que ha solicitado ayuda al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias para el período 2014-2020) en el Camín Real de la Mesa, que **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE EL GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMÍN REAL DE LA MESA, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencias y fundamento del proyecto** | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  Descripción detallada del proyecto para el que se solicita ayuda |  |
| FUNDAMENTO Y REFERENCIAS  Explicación y argumentación de cómo se generó la idea del proyecto para el que se solicita ayuda |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información relativa al titular del proyecto** | | | |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL/LA TITULAR DEL PROYECTO | |  | |
| FORMACIÓN  del empresario/a individual o de los administradores, directores o socios que trabajan directamente en la empresa o van a trabajar en la empresa | | **Relacionada con la actividad de la empresa** |  |
| **Relacionada con la gestión empresarial** |  |
| **Otra formación** |  |
| EXPERIENCIA  del empresario/a individual o de los administradores, directores o socios que trabajan directamente en la empresa. | | **Relacionada con la actividad de la empresa (indicar empresa, puesto y duración del contrato).** |  |
| **Relacionada con la gestión empresarial**  **(Indicar empresa, puesto y duración del contrato).** |  |
| **Otra experiencia laboral**  **(Indicar empresa, puesto y duración del contrato).** |  |
| **2** | **PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Análisis del mercado** | |
| CLIENTES  Información sobre tipos de clientes, características, procedencia, etc. |  |
| COMPETENCIA  Información sobre la competencia: localización, precios, canales de distribución, formas de comercialización, cuota de mercado o tipo de cliente, etc. |  |
| EMPRESAS PROVEEDORAS  Información sobre los proveedores de materias primas: ubicación, tipo de materia prima, etc. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Análisis estratégico** | | |
| ASPECTOS FAVORABLES | | ASPECTOS DESFAVORABLES |
| ANÁLISISI INTERNO | **FORTALEZAS**  **Puntos fuertes de la empresa y que no dependen de circunstancias externas a ella.** | **DEBILIDADES**  **Puntos débiles de la empresa que no dependen de circunstancias externas a ella.** |
|  |  |
| ANÁLISISI EXTERNO | **OPORTUNIDADES**  **Aspectos del entorno que pueden favorecer a la empresa.** | **AMENAZAS**  **Aspectos del entorno que pueden afectar negativamente a la empresa.** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de acción** | |
| PRODUCTO / SERVICIO  Información sobre la gama de productos o servicios de la empresa, cualidades más significativas, ventajas que aportan sobre otros productos o servicios similares, diferenciación en el mercado, posibilidad de transformar en otros productos/servicios más competitivos, etc. |  |
| PRECIOS  Información sobre la política de precios a seguir en función de las calidades, la forma de comercialización o el tipo de cliente; margen de beneficio que se espera con los precios previstos, etc. |  |
| PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN  Información sobre las fórmulas de promoción que se emplearán: publicidad en medios de comunicación, presentación en ferias, anuncios en vallas publicitarias, promoción de actos, ofertas especiales, marketing on line, página web, etc. |  |
| DISTRIBUCIÓN  Información sobre los canales de distribución que se emplearán; el área territorial al que se llegará con la comercialización; la forma en que se realizará la venta: directa, intermediarios, Internet; etc. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mejoras previstas**  **(Rellenar únicamente en el caso de empresas EN FUNCIONAMIENTO)** | | |
| AUMENTO DE LA COMPETITIVIDAD  Explicación de cómo la operación para la que se solicita ayuda mejorará la competitividad de la empresa | | * La operación NO supone un incremento de la competitividad * La operación supone un incremento de la competitividad por los siguientes motivos (detallar lo máximo posible): |
| MEJORA DE LA TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA  Indicación de las mejoras que puede suponer la operación en la mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria | | * La operación NO supone una mejora de la trazabilidad ni la seguridad alimentaria * La operación permitirá las siguientes mejoras de la trazabilidad ni la seguridad alimentaria (especificar): |
| MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS PRODUCCIONES  Explicación de las mejoras que va a suponer la operación en la calidad de los productos/servicios de la empresa | | * La operación NO supone una mejora de la calidad. * La operación permitirá las siguientes mejoras en la calidad (especificar): |
| INCORPORACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, PROCESOS O TECNOLOGÍAS | **NUEVOS PRODUCTOS /SERVICIOS**  **(Que se producen / se prestan gracias a la operación)** | * La operación NO supone nuevos productos /servicios * La operación permite incorporar estos nuevos productos/servicios (especificar): |
| **NUEVOS PROCESOS**  **(Que se implantan en la producción, la distribución, la transformación… gracias a la operación)** | * La operación NO supone una incorporación de nuevos procesos * La operación permite la incorporación de estos nuevos procesos (especificar): |
| REDUCCIÓN DE COSTES  Indicar cómo la operación puede suponer una reducción de los costes de producción, transformación, distribución, comercialización, etc. y estimar cuál será la reducción. | | * La operación NO supone una reducción de costes * La operación supone la reducción de los siguientes costes (especificar y si es posible, indicar una estimación de la reducción): |
| MEJORA DE LA RENTABILIDAD ECONÓMICA  Indicar cómo la operación puede suponer aumentar la rentabilidad económica de la empresa y estimar cuánto puede suponer dicha mejora. | | * La operación NO supone una mejora de la rentabilidad económica. * La operación supone la mejora de la rentabilidad económica de la empresa en los siguientes términos (especificar): |
| **MUY IMPORTANTE: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN.**  **La información que requerimos a continuación es con la que realizaremos la valoración del proyecto, por lo tanto es imprescindible que se tome el tiempo necesario para completarla correctamente, ya que, de ello dependerá la cuantía de la ayuda a recibir.**  **Marque lo que corresponda, adjunte la documentación, detalle la información solicitada, si no lo hace no será considerado en la valoración, lo que supondrá una menor puntuación y menor ayuda.**  **CARACTERÍSTICAS SINGULARES** | | |
| CARACTERÍSTICAS SINGULARES | **a) SUPONE LA PUESTA EN VALOR DE TERRENOS:** | * La inversión para la que solicita ayuda **NO** supone la puesta en valor de terrenos. * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** permite el **aprovechamiento de terrenos para uso agrícola, ganadero o forestal sin uso productivo anterior.**   En caso afirmativo detalle uso anterior y nuevo uso:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... |
| **b) SUPONE LA PUESTA EN VALOR DE MÁS DE 1 HECTÁREA:** | * La inversión para la que solicita ayuda **NO** supone la puesta en valor de más de 1 hectárea. * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** supone la puesta en valor de una superficie de intervención de **más de 1 hectárea para uso agrícola, ganadero o forestal.**   En caso afirmativo detalle:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **c) SE DESARROLLA EN UN POLÍGONO INDUSTRIAL** | * La inversión para la que solicita ayuda **NO** estará ubicada en un polígono industrial. . * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** estará ubicada en un polígono industrial.   En caso afirmativo, detalle en qué polígono industrial se ubicará y número de parcela del mismo:  ……………………………………………………………………………. |
| **d) MEJORA EFICIENCIA ENERGÉTICA** | * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** supone la implantación de sistemas de ahorro energético (se debe adjuntar un informe técnico que evalúe los sistemas de ahorro). * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** permitirá un incremento de la calificación energética (se debe adjuntar un informe técnico que evalúe los incrementos de calificación). * La inversión para la que solicita ayuda **NO** supondrá una mejora de la eficiencia energética. |
|  | **e) MEDIDAS QUE MITIGAN EL CAMBIO CLIMÁTICO** | * La inversión para la que solicita ayuda **NO** incorpora ninguna medida que mitigue el cambio climático. * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** supone la reducción de emisiones contaminantes. (se debe adjuntar informe técnico que evalúe las emisiones contaminantes). * La inversión para la que se solicita ayuda **SÍ** implanta el aprovechamiento de residuos y/o subproductos o la incorporación de procesos que permitan el reciclaje de los mismos. Detallar como se aprovechan y/o se reciclan:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **f) INCORPORA ENERGÍAS RENOVABLES** | * La inversión para la que solicita ayuda **NO** emplea ninguna energía renovable. * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** incluye el empleo de sistemas de energía renovable (solar, eólica, térmica o la utilización de biomasa como fuente de energía). Detallar qué sistema se utiliza:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | **g) REHABILITA DE EDIFICIOS DE MÁS DE 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD** | * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** contempla intervenciones en una edificación de más de 10 años de antigüedad (se tomará como referencia la inscripción en el catastro).   **Indicar referencia catastral: …………………………………………**   * La inversión para la que solicita ayuda **NO** contempla intervenciones en edificios de más de 10 años de antigüedad. |
|  | **h)**  **INTERVENCIÓN INTEGRAL DE EDIFICIOS** | * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** supone la intervención integral de un edificio (como mínimo fachadas y tejado). * La inversión para la que solicita ayuda **NO** supone la intervención integral de una edificación. |
|  | **i) INNOVACIÓN TECNOLÓGICA** | * La inversión para la que solicita ayuda **SÍ** permite innovaciones en la comercialización de productos y/o prestación de servicios, mediante el uso de plataformas/aplicaciones digitales o comercialización on line. Detallar las innovaciones:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * La inversión para la que solicita ayuda **SI** incorpora tecnologías avanzadas en el sistema productivo, mediante digitalización de procesos. Detallar que tecnologías :   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * La inversión para la que solicita ayuda **NO** incorpora ninguna innovación tecnológica. |
|  | **j) OPERACIÓN EMPRENDEDORA** | * La operación **NO** supone la generación del puesto del trabajo del titular del expediente. * La operación **SÍ** supone la generación del puesto de trabajo para el titular del expediente. En caso afirmativo: * ⃝ Se encuentra en situación de desempleo desde hace más de un año. Se debe adjuntar Informe de Vida Laboral. * ⃝ No se encuentra en situación de desempleo con antigüedad mínima de un año. |
|  | **k) CON VALOR AÑADIDO** | Indique todos los procesos productivos con los que cuenta la actividad para la que solicita ayuda:   * Producción de bienes. * Prestación de servicios. * La transformación. * La comercialización del producto final y/o de los servicios. * La prestación de servicios complementarios a la actividad principal, por ejemplo alojamiento que realiza actividades de turismo activo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **PROCESO PRODUCTIVO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventario de recursos**  (Equipos, materiales, instalaciones, construcciones, terrenos, etc.) | |
| **RECURSOS DISPONIBLES** | **RECURSOS NECESARIOS** |
|  |  |

| **Análisis del proceso productivo**  Descripción y análisis del proceso de producción / prestación de servicios | |
| --- | --- |
| PRODUCCIÓN | * La empresa NO realiza la producción de bienes * La empresa SI realiza la producción de bienes, detallar lo que produce: |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | * La empresa NO realiza la prestación de servicios * La empresa SI realiza la prestación de servicios, detallar los servicios que presta: |
| TRANSFORMACIÓN | * La empresa NO realiza la transformación. * La empresa SI realiza la transformación, detallar la transformación que realiza: de qué materias primas/bienes a qué productos resultantes: |
| COMERCIALIZACIÓN | * La empresa NO realiza la comercialización de productos /servicios * La empresa SI realiza la comercialización de productos/servicios, detallar cuáles: |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **PLAN DE RECURSOS HUMANOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla actual de la empresa**  Información sobre el número y características de la plantilla de trabajadores de la empresa (tanto autónomos como por cuenta ajena) en el momento de la solicitud de ayuda. | |
| Relación laboral | Categoría laboral, puesto de trabajo o función en la empresa: |
| **Por cuenta propia (autónomos)** | Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| **Por cuenta ajena** | Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantilla prevista de la empresa**  Información sobre el número y características de la plantilla de trabajadores de la empresa (tanto autónomos como por cuenta ajena) una vez realizada la operación para la que se solicita ayuda. | |
| Relación laboral | Categoría laboral, puesto de trabajo o función en la empresa: |
| **Por cuenta propia (autónomos)** | Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| **Por cuenta ajena** | Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |
| Puesto/funciones: |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **UBICACIÓN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domicilio social**  Información sobre el domicilio social de la empresa | | |
| **Domicilio social** | | **Población** |
|  | |  |
| **Municipio** | **Provincia** | **Código Postal** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

**Dirección social**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ubicación de la operación**  INFORMACIÓN DE LA UBICACIÓN DONDE SE VA A REALIZAR LA INVERSIÓN PARA LA QUE SOLICITA AYUDA | | |
| **Dirección** | | **Población** |
|  | |  |
| **Municipio** | **Provincia** | **Código Postal** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disponibilidad de los bienes inmuebles donde se va a realizar la inversión** | | | | |
| **Detallar Tipo de bien**  (Nave, oficina, parcelas, locales comerciales, etc.) | **En propiedad:** contestar SI o NO | **Bienes arrendados:**  contestar SI o NO | **Fecha del contrato arrendamiento y duración** | **Bienes cedidos:**  contestar SI o NO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones sobre la disponibilidad de los bienes inmuebles donde se va a realizar la inversión para la que solicita ayuda:** |
| **MUY IMPORTANTE**  **Le recordamos que debe presentar, como muy tarde en la primera solicitud de pago de la ayuda, lo siguiente:**  **a. En el caso de bienes inmuebles, incluidas las parcelas de explotaciones agrarias en propiedad:**  1. Escritura pública de propiedad a favor del solicitante de la ayuda.  2. Certificación de inscripción en el Registro de la Propiedad.  3. Constancia de liquidación del impuesto correspondiente.  **b. En el caso de bienes inmuebles cedidos o en arrendamiento:**  1. Contrato elevado a público donde el solicitante figure como arrendatario o cesionario.  2. Constancia de la liquidación del impuesto correspondiente.  **LE RECOMENDAMOS QUE SI YA DISPONE DE ESTA DOCUMENTACIÓN LA PRESENTE CUANTO ANTES.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **ESTRUCTURA LEGAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma jurídica** | |
| * Empresario /a individual (autónomo) * Sociedad Limitada * Sociedad Anónima * Sociedad Civil | * Comunidad de Bienes * Sociedad Laboral * Cooperativa * Otros (especificar):   ………………………………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composición de la Sociedad (incluidas las entidades con atribución de rentas)**  Información sobre las personas /entidades que tienen acciones o participaciones en la sociedad | | | | |
| **Nombre y apellidos o Razón Social** | **NIF** | **Cargo en la sociedad** | **% participación** | **Indicar si es menor de 40 años en el momento de la solicitud (Indicar SÍ o NO)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO** |

**RECORDATORIO: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (I.V.A.) NO ES SUBVENCIONABLE EXCEPTO CUANDO NO SEA RECUPERABLE CONFORME A LA LEGISLACIÓN NACIONAL SOBRE EL IVA, SI ESTA EN ESTA SITUACIÓN DEBE SOLICITAR LA AYUDA POR EL IMPORTE TOTAL, I.V.A. INCLUIDO Y ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR LA AGENCIA TRIBUTARIA QUE CERTIFIQUE ESTA SITUACIÓN.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de inversiones**  Información sobre las inversiones para las que solicita ayuda.  Deben coincidir con las facturas pro-forma y/o presupuestos que acompaña a la solicitud de ayuda.  **EL IMPORTE TOTAL DE ESTE CUADRO (SIN IVA) DEBE COINCIDIR CON EL IMPORTE QUE SE REFLEJE EN LA CASILLA PRESUPUESTO DE LA SOLICITUD DE AYUDA.** | | | | |
| **Capítulo** | | **Concepto** | **Importe SIN IVA (€)** | **Importe TOTAL CON IVA (€)** |
| **Inmovilizado intangible** | Redacción de Proyectos Técnicos y Dirección de Obra | |  |  |
| Licencias/permisos | |  |  |
| Otros (especificar): | |  |  |
| **Obra civil** | Obras, acondicionamiento, rehabilitación de edificios, infraestructuras, etc. | |  |  |
| Otros (especificar): | |  |  |
| **Inmovilizado material** | Instalaciones | |  |  |
| Maquinaria y utillaje | |  |  |
| Mobiliario | |  |  |
| Equipamiento informático | |  |  |
| Elementos de transporte | |  |  |
| Otros (especificar): | |  |  |
| **Otras inversiones** | | Diseño página web, app, etc. |  |  |
| Aplicaciones informáticas |  |  |
| Estudios de eficiencia energética |  |  |
| Otros (especificar): |  |  |
| **Total PRESUPUESTO Inversión** | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financiación**  Información sobre las fuentes de financiación que se emplearán para ejecutar la inversión total prevista (incluido el I.V.A.) | | | | | |
| **Concepto** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **- Aportaciones de capital** |  |  |  |  |  |
| **- Subvenciones** |  |  |  |  |  |
| **- Préstamos** |  |  |  |  |  |
| **TOTALSUMA** |  |  |  |  |  |
| **Total suma acumulada** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta de pérdidas y ganancias previsionales**  Previsión de los gastos e ingresos que se generarán en los 5 primeros ejercicios posteriores a la realización de las inversiones para las que se solicita subvención. | | | | | | |
| **RESULTADOS DE EXPLOTACIÓN** | | **1er Año** | **2º Año** | **3er Año** | **4º Año** | **5º Año.** |
| **Ingresos** | **Ingresos por ventas o prestación de servicios**  **FACTURACIÓN I** |  |  |  |  |  |
| **Ingresos por ventas o prestación de servicios**  **FACTURACIÓN II** |  |  |  |  |  |
| **Otros Ingresos** |  |  |  |  |  |
| **1- Total INGRESOS:** |  |  |  |  |  |
| **Gastos** | **Arrendamientos** |  |  |  |  |  |
| **Reparaciones y conservación** |  |  |  |  |  |
| **Servicios profesionales** |  |  |  |  |  |
| **Primas de seguros** |  |  |  |  |  |
| **Suministros** |  |  |  |  |  |
| **Comunicaciones** |  |  |  |  |  |
| **Transportes** |  |  |  |  |  |
| **Servicios bancarios** |  |  |  |  |  |
| **Publicidad y propaganda** |  |  |  |  |  |
| **Tributos** |  |  |  |  |  |
| **Otros gastos** |  |  |  |  |  |
| **Retribuciones Personal (sueldos y salarios)** |  |  |  |  |  |
| **Seguridad Social** |  |  |  |  |  |
| **2- Total GASTOS:** |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO (1-2)**  **INGRESOS-GASTOS** | |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones al plan económico-financiero (Indicar cómo se ha realizado el cálculo de los ingresos y gastos)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amortización de la inversión** | | | | | |
| **Concepto** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **Resultado** |  |  |  |  |  |
| **Amortización** |  |  |  |  |  |
| **Flujo de caja** |  |  |  |  |  |
| **Flujo acumulado** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **CRONOGRAMA DE LAS INVERSIONES** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUY IMPORTANTE, A TENER EN CUENTA:**  **La presentación de este cronograma es obligatoria y las cantidades indicadas serán vinculantes para la aplicación de la concurrencia competitiva en el reparto de las ayudas. Sea realista y ajuste el cronograma a lo que pueda justificar con seguridad en cada anualidad. Las cantidades que no se justifiquen en cada anualidad se perderán definitivamente**.  La primera anualidad siempre es la del año de la Convocatoria.  **LE RECOMENDAMOS** QUE SEA PRUDENTE Y COMO MINIMO PONGA DOS ANUALIDADES, TENGA EN CUENTA QUE EN LA ULTIMA ANUALIDAD la inversión subvencionada DEBERÁ estar:   * EJECUTADA y PAGADA EN SU TOTALIDAD * EN FUNCIONAMIENTO * JUSTIFICADA * CON TODOS LOS PERMISOS/AUTORIZACIONES QUE LE SEAN DE APLICACIÓN. (por ejemplo: disponer de licencia de apertura), | | | | | | | |
|  | **Primera Anualidad** | | **Segunda Anualidad** | | **Tercera Anualidad** | | **TOTAL (€)**  **(Debe coincidir con el importe total de la inversión sin IVA).** |
| **Importe (€)** | **%** | **Importe (€)** | **%** | **Importe (€)** | **%** |
| **Inversión (sin IVA) a realizar y justificar en cada anualidad:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS** |

Información relativa al proyecto para el que se solicita ayuda que no se haya reflejado en los apartados anteriores.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **MEMORIA TÉCNICA OBRA CIVIL** |

|  |
| --- |
| **RECORDATORIO** |
| Si la operación incluye inversiones en obra civil, se deberá presentar JUNTO CON LA PRESENTE MEMORIA Y LA SOLICITUD DE AYUDA:   * **Proyecto técnico** en el caso de que fuera necesario, o como mínimo, memoria valorada por capítulos y planos de la situación actual y reformada redactado y firmado por técnicos competentes, * **Licencia de obras o solicitud de la misma (debe estar solicitada antes de realizar la solicitud de ayuda). IMPORTANTE**: se recuerda que la licencia de obras debe estar acorde con el importe del presupuesto de ejecución material (PEM) de la obra civil para la que solicita ayuda, por lo tanto, es importante que en el momento de la solicitud de la licencia de obras, solicite licencia por el coste real de la obra para la que va a solicitar ayuda. En la certificación final/cierre del expediente las obras que no tengan la licencia de obras ajustada a la obra civil subvencionada deberán hacer una ampliación de la licencia de obras o de lo contrario no serán aceptadas. * **Autorización expresa del propietario/a o copropietario/a para la ejecución de la obra.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **ANEXO I: RELACIÓN DE PRESUPUESTOS Y FACTURAS PROFORMA** |

**NOTAS IMPORTANTES:**

Con carácter general y para cada gasto subvencionable, el solicitante deberá presentar junto con la solicitud de subvención, tres ofertas económicas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realice, presten o suministren. En este supuesto, para la inequívoca justificación de esta circunstancia deberá presentarse una memoria argumentando las razones o la imposibilidad, en su caso, de presentación de las tres ofertas.

**La elección entre las tres ofertas presentadas la realizará el solicitante conforme a criterios de eficiencia y economía. De no elegir la oferta económica más ventajosa, deberá presentarse una memoria que expresamente justifique la elección por la que se opte**. En caso de que no se presente, junto a la solicitud, esta memoria justificativa se entenderá que, de entre las tres ofertas presentadas, el solicitante elige la más económica.

**Tampoco será precisa la presentación de tres ofertas en aquellos gastos en los que no exista concurrencia como sucede en los casos de registros de patentes y obtención de licencias u otros permisos administrativos o** **para aquellas inversiones con baremo de precios máximos fijados en la convocatoria *(ver Anexo de Baremo de precios máximos de la convocatoria)*, siendo únicamente necesario un presupuesto.**

Los presupuestos serán analizados por el personal técnico responsable de controlar los expedientes, mediante el uso de costes de referencia o baremos de precios máximos, tal y como está previsto en las bases reguladoras y en la convocatoria.

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA RELACIÓN DE FACTURAS PRO FORMA Y PRESUPUESTOS:**

-**Concepto:** indicar el concepto al que hace referencia la factura proforma o presupuesto (ejemplo: cafetera, desbrozadora, mueble auxiliar, instalación eléctrica etc.).

**- Proveedor:** indicar la razón social del proveedor de la factura proforma o presupuesto (ejemplo: Ferretería Serma S.L.)

- **Importe:** indicar el importe sin I.V.A. de la factura proforma o presupuesto (debe coincidir con el importe que viene en la misma).

- **Justificación de la elección**: indicar el importe de la factura proforma o presupuesto que se ha seleccionado de entre los tres presentados, así como la justificación de la elección del mismo. Recuerda que, en aplicación del criterio de moderación de costes, para los conceptos que no estén incluidos en el Anexo de Baremo de Precios Máximos de la convocatoria deben presentarse tres presupuestos de diferentes proveedores.

Para los conceptos que recoge dicho Anexo, tan sólo será necesario la presentación de un presupuesto, a excepción del caso de páginas web, ya que, en este caso, el beneficiario deberá presentar, al menos, 3 presupuestos.

**POR EJEMPLO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PROVEEDOR** | **IMPORTE SIN IVA** | **ELECCIÓN** |
| Lavadora | Electrodomésticos La Lavadora Loca S.L. | 350 € | Comercial Paco C.B.  **Importe:** 300 €  **Justificación:**  Presupuesto más económico. |
| Lavadoras Automáticas Aurora S.A. | 600 € |
| Comercial Paco C.B. | 300 € |
| Obras de acondicionamiento de local | Construcciones El Ladrillo S.L. | 156.000 € | Sólo se aporta un presupuesto porque esta inversión tiene baremo de precios máximos en la convocatoria. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PROVEEDOR** | **IMPORTE**  **SIN IVA** | **ELECCIÓN** |
|  |  |  | **Proveedor:**  **Importe: ……………………….**  **Justificación:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | **Proveedor:**  **Importe: ………………………**  **Justificación:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | **Proveedor:**  **Importe: ………………………**  **Justificación:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | **Proveedor:**  **Importe: ………………………**  **Justificación:** |
|  |  |
|  |  |

**Añadir tantas filas como sea necesario.**